

CV Tipo para Candidatura a membro Efectivo da Ordem dos Engenheiros de Moçambique

1. Identificação Pessoal

Apelido/Nome	
Morada (s):	
Telefone (s):	
Fax:	
Correio Electrónico	
Nacionalidade:	
Data de Nascimento	

2. Trabalhos Técnicos realizados nos últimos 3 anos

NOTA IMPORTANTE: O proponente deve de forma clara, em **peelo menos 3** trabalhos realizados, indicando o tipo de actividades e responsabilidades que teve do ponto de vista de engenharia seja a nível de projectos, design de equipamentos, direcção de obras, ficalizações, processos de produção, processos de extracção mineira e outras actividades directamente relacionadas com a Engenharia (excluem-se a docência, gestão de administrativa e outras complementares).

Trabalho1 (começar pelo mais recente)

Datas:	
Descrição detalhada do trabalho técnico de engenharia realizado:	
Nome e endereço da instituição onde o trabalho foi realizado:	
Nome de pessoas de contacto na Instituição:	

Trabalho 2

Datas:	
Descrição detalhada do trabalho técnico de engenharia realizado:	
Nome e endereço da instituição onde o trabalho foi realizado:	
Nome de pessoas de contacto na Instituição:	

Trabalho 3

Datas:	
--------	--

Descrição detalhada do trabalho técnico de engenharia realizado:
Nome e endereço da instituição onde o trabalho foi realizado:
Nome de pessoas de contacto na Instituição:

3. Formação académica e profissional¹

3.1. Licenciatura

Datas:	
Designação do curso:	
Principais disciplinas	
Nome e tipo da organização de ensino ou formação:	

3.2. Outras formações académicas e profissionais

Datas:	
Designação da qualificação/Curso atribuída:	
Principais disciplinas/Competências profissionais:	
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	

Datas:	
Designação da qualificação/Curso atribuída:	
Principais disciplinas/Competências profissionais:	
Nome e tipo da organização de ensino ou formação:	

¹ Anexar documentos devidamente autenticados, comprovativos de todos os cursos e qualificações atribuídas

4. Histórico de emprego

Posto de trabalho 1 (Começar pelo mais recente)

Datas:	
Função ou cargo ocupado:	
Principais actividades e responsabilidades:	
Nome e endereço do empregador:	
Tipo de empresa ou sector	

Posto de trabalho 2

Datas:	
Função ou cargo ocupado:	
Principais actividades e responsabilidades:	
Nome e endereço do empregador:	
Tipo de empresa ou sector	

5. Aptidões e competências pessoais:

Língua	Compreensão		Conversaço		Escrita
	Compreensão oral	Leitura	Interacção	Produção oral	

Aptidões e competências	(exemplo; capacidade de liderança, sentido de organização, capacidade de gestão de projectos e equipas)
-------------------------	---

de organização:	
Aptidões e competências técnicas	(exemplo; implementação de processos de controlo de qualidade)
Aptidões e competências sociais:	(exemplo ; espirito de equipa, capacidade de adaptação a ambiente multiculturais, capacidade de comunicação)
Aptidões e competências informáticas:	
Outras aptidões e competências	